

Bourse de recherche pour les cycles supérieurs sur les changements climatiques et l'eau

MODÈLE DE LETTRE DE SOUTIEN DE L'ÉTABLISSEMENT NON UNIVERSITAIRE

Le demandeur doit être rattaché à un établissement non universitaire (organisation nationale/internationale, ONG). L'établissement doit se trouver dans le pays où les travaux de recherche sur le terrain seront exécutés.

Le demandeur est tenu de présenter une lettre de soutien de l'établissement non universitaire.

La lettre doit être sur papier à entête et signée par la personne ressource de l'établissement.

La lettre doit contenir les renseignements suivants :

- nom de l'établissement non universitaire
- adresse
- numéros de téléphone et de télécopieur
- adresse courriel
- nom de la personne-ressource

La lettre doit également répondre aux questions suivantes :

1. Dans quelle mesure les travaux de recherche du demandeur répondront-ils aux besoins de l'établissement en matière d'information et guideront-ils les activités de ce dernier ?
2. Comment entendez-vous faire participer le demandeur aux activités de l'établissement ?
Cette lettre dûment remplie doit être remise au demandeur et ajoutée aux autres documents à l'appui de la candidature. La lettre peut être numérisée en format PDF.

S'IL MANQUE DES ÉLÉMENTS D'INFORMATION DANS LA LETTRE, LA DEMANDE SERA JUGÉE INCOMPLÈTE. LES DEMANDES INCOMPLÈTES NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE.